

VNITŘNÍ A PROVOZNÍ PŘEDPISY MŠ LOUČEŇ

Předškolní vzdělávání

Podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Předškolní vzdělávání smysluplně obohacuje denní program dítěte a poskytuje mu odbornou péči. Usnadňuje dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Maximálně podporuje jeho individuální rozvojové možnosti.

Podmínky přijetí dítěte do mateřské školy

Zápis do mateřské školy na následující školní rok probíhá vždy od 2. května do 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Termín stanoví vedoucí mateřské školy po dohodě s ředitelem ZŠ a zřizovatelem a zveřejní jej na webových stránkách.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel školy - přihlášku dítěte do mateřské školy si rodiče vyzvednou v určeném termínu v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, které vydá ředitel školy

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkováním podrobit pro trvalou kontraindikaci (doporučení dětského lékaře).

Po přihlášení dítěte do mateřské školy je dítěti založen evidenční list.

Kapacita školy

Kapacita mateřské školy je 72 dětí. Děti jsou rozděleny do 3 pavilonů.

- 1. pavilon ŽLUTÁ (Myšky) – 24 dětí
- 2. pavilon ZELENÁ (Sovičky) – 24 dětí
- 3. pavilon ORANŽOVÁ (Opičky) – 24 dětí

Mateřská škola je od 1.1.1994 právním subjektem. Zřizovatelem školy je městys Loučeň, který poskytuje finanční prostředky na provoz školy. Rodiče přispívají na provozní náklady ve formě školného.

Evidence dětí v mateřské škole

- při nástupu do mateřské školy je dítěti založen evidenční list, kde rodiče pravidelně aktualizují telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, adresu atd.
- **rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu** ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonní číslo).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, oprávněné orgány statní správa a samosprávy a pro potřeby uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Omlouvání dětí

Omlouvání dětí probíhá do 8:00 telefonicky nebo formou SMS na mobilní telefon MŠ. Rodiče dítěte jsou povinni oznámit učitelce předem známou nepřítomnost dítěte v mateřské škole. Onemocní-li dítě během dne v mateřské škole, budou rodiče neprodleně informováni a podle svých možností si dítě co nejdříve vyzvednou.

Předškolní děti a děti s odkladem povinné školní docházky mají předškolní vzdělávání povinné. Rodiče jsou proto povinni nahlásit nepřítomnost dítěte na vzdělávání do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte. Omluvný list s odůvodněním nepřítomnosti na předškolním vzdělávání je zákonný zástupce povinný předložit bezprostředně po návratu dítěte do mateřské školy.

Ukončení docházky

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím upozornění zákonnému zástupci dítěte pokud:

- dítě se bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí ve zkušebním období lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu, nebo nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Přerušeni provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy se o prázdninách přerušuje po dohodě se zřizovatelem nejméně na 4 týdny. Rodiče jsou vždy seznámeni s uzavřením školy dva měsíce dopředu.

Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 82/2015 Sb., zákona č. 178/2016 Sb. A vyhlášky 472/2011 Sb. O předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy a děti s odkladem povinné školní docházky mají předškolní vzdělávání bezúplatné
- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelem školy na **300,-Kč/** za měsíc (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2) pro děti s celodenní docházkou
- osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, §6, odst. 3)
- o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, §164, odst. a)
- platba v hotovosti v mateřské škole v termínu do 15. dne kalendářního měsíce, na který je určena (i v době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole). Z vážných důvodů lze dohodnout s vedoucí učitelkou i jiný termín.
- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrzení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy** (zákon č. 178/2016 Sb. Školský zákon).

Zdravotní péče v mateřské škole

Do mateřské školy patří pouze zcela zdravé dítě. Paní učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. V mateřské škole s dětmi provádíme stomatologickou péči – čištění zubů.

Provoz, péče o zdraví a bezpečnost dětí

Denní provoz je zajištěn od **6:00 do 16:30**. Učitelka dohodne se zákonným zástupcem dítěte délku pobytu v mateřské škole. Rodiče mohou po dohodě přivádět i odvádět dítě podle svých potřeb. Dítě **vždy předávají** učitelce. Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu učitelky mateřské školy a do doby předání dítěte rodičům nebo jím pověřené osobě. Učitelka odpovídá mimo území mateřské školy a zahrady nejvíce za 20 dětí.

Doba	Činnost
6:00 – 8:00	Doba určená pro příchod dětí do MŠ a předání pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní a zájmové činnosti, výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjení předškolních dětí
8:00 – 9:15	Komunikační kruh – přivítání dětí, jazyková a kognitivní činnost, pohybové aktivity – denní cvičení, osobní hygiena, dopolední svačina
9:15 – 9:45	Řízené aktivity pedagogickými pracovníky k danému tématu (rozvoj poznání, základní matematické představy, grafomotorické cvičení, smyslové a didaktické hry, výtvarné a pracovní činnosti – rozvoj jemné motoriky), vzdělávání předškolních dětí
9:45 – 11:15	Osobní hygiena, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11:15 – 12:00	Oběd a osobní hygiena dětí
12:00 – 14:00	Odpočinek dětí, poslech pohádky a relaxační hudby
14:00 – 14:30	Dopolední svačina, osobní hygiena
14:30 – 16:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, pobyt na terase mateřské školy, odchod dětí domů

Stravování

Stravování je v mateřské škole zajištěno dle platných předpisů 3x denně. Rodiče mají možnost přihlásit dětem pouze dopolední stravu (1x svačina a oběd). Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nejpozději do 13:30 hodin. V případě onemocnění si mohou rodiče oběd vyzvednout v mateřské škole 1. den nemoci do vlastních nádob. Jídelníček je sestavován vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařkou. Schvalován je ředitelem školy.

Doba zahájení podávání stravy:

- 8:45 – 9:15 dopolední svačina
- 11:30 – 12:00 oběd
- 14:00 – 14:30 odpolední svačina

Pitný režim

Ve všech třídách mají děti celodenně k dispozici nádobu s pitnou vodou. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby z kelímků. Během stravování mají děti dále na výběr z čaje nebo ředěné ovocné šťávy. Na přijímání tekutin dětmi dohlížejí učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku.

Pobyt venku

Probíhá zpravidla hodinu a půl dopoledne a při příznivém počasí také půl hodiny odpoledne. Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší, zpravidla v prostorách školní zahrady. Školní přírodní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání. Obsahuje herní prvky jako je pískoviště, travnatá i tvrdá plocha, lavička, tabule na kreslení, houpačky klasické i pružinové, klouzačky a zahradní domek pro ukládání hraček. Součástí zahrady jsou i vzrostlé listnaté i jehličnaté stromy, které v letních měsících poskytují příjemný stín. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Během pobytu venku mají děti pokrývku hlavy.

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a to: při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti a při inverzi. Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ, např. školní sportovní hřiště, přilehlý les, nebo zámecká zahrada.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- sezónní činnosti, vycházky
- tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- pohybové a sportovní hry s náčiním
- sportovní a pohybové aktivity při nepřízni počasí se konají v tělocvičně, která je součástí budovy

Otužování:

a) vzduchem:

- pravidelné větrání tříd v průběhu dne
- dostatečný pobyt venku
- kontrolou vhodného oblékání na pobyt venku (přiměřený oděv a obuv odpovídající počasí)
- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

b) vodou:

- v letních měsících možným sprchováním mlhovinou
- hry s vodou
- zimní aktivity na sněhu

Péče o zahradu MŠ

Mateřská škola má k dispozici vlastní oplocenou zahradu. Školník zajišťuje sečení trávy, drobné prořezy dřevin a keřů a pravidelnou kontrolu herních prvků. Výměnu písku zajišťuje obec. Správcem a provozovatelem přírodní zahrady je Základní a Mateřská škola Loučeň, která má určenou zodpovědnou osobu za denní úklid, pravidelnou denní vizuální kontrolu herních prvků, kontrolu stavu pískovišť a hlášení případných škod. V zimních měsících udržuje vstup z mateřské školy na přírodní zahradu školník, který pravidelně odhrabává navátý sníh z chodníku, případně chodník posypává. Posypovým materiálem je

písek z pískoviště, nebo posypová sůl. Učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). Pískoviště je přikryto sítí proti znečištění zvířaty, spadu listů a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Přírodní zahrada není přístupná veřejnosti, po ukončení denního provozu je vždy uzamčena.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání

Prostory celé mateřské školy jsou vybaveny čidly CO₂. Při vyšší koncentraci se automaticky spouští odvětrávací systém v jednotlivých místnostech.

Dále pak pravidelné větrání podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu:

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20 °C až 22 °C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pedagogičtí pracovníci, třídy jsou vybaveny klimatizací s teploměrem.

Osvětlení:

Třídy jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují elektrické okenní rolety na dálkové ovládání. Povrchy pracovních ploch jsou matné.

Odpočinek

K odpočinku slouží dětem matrace, které jsou uloženy společně s lůžkovinami v prostorách mezi třídami. Matrace i lůžkoviny jsou řádně označeny příslušnou značkou. Matrace se ukládají do stojanů tak, aby se vzájemně nedotýkaly, stejně tak lůžkoviny do jednotlivých označených přihrádek. Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí (zpravidla od 12:00 do 14:00 hodin). Minimálně půl hodiny odpočívají všechny děti při čtení nebo reprodukcované pohádce a relaxační hudbě. Děti mají možnost vzít si do

postýlek svou oblíbenou plyšovou hračku, nebo polštářek. Děti s nízkou potřebou spánku se poté mohou účastnit klidových aktivit (prohlížení knih, encyklopedií, kreslení apod.). Pro předškolní děti s nízkou potřebou spánku jsou přichystány klidové aktivity pro rozvoj různých vzdělávacích oblastí, např. čtenářská pregramotnost, grafomotorika, předmatematické dovednosti apod., které probíhají u stolečků. Během odpočinku mohou děti vždy individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla:

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Použité ručníky a ložní prádlo pere a suší provozní pracovníce v pračce a sušičce v prádelně MŠ. Při převlékání lůžkovin se nejprve svlékne použité ložní prádlo a odnese se do prádelny, teprve poté se povléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Provozní pracovníce ukládá vyprané prádlo do skříněk k tomu určených. Skříněky se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned. Kontaminované prádlo se vymění ihned. Matrace se desinfikují 2x ročně v průběhu zimních a letních prázdnin.

Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce prostor mateřské školy zodpovídají provozní pracovníce. Zároveň zodpovídají za správné skladování a použití. Za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků zodpovídá školník.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, splachovadel a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění kobereců vysavačem

- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, WC mís a sedátek

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky

Spolupráce s rodiči

Cílem předškolního vzdělávání je doplňovat a podporovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Mateřská škola spolupracuje s rodiči nebo jinými zákonnými zástupci dítěte s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte a prohloubení vzájemného působení mateřské školy a veřejnosti.

Bc.Barbora Henzlová
vedoucí mateřské školy