

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### 1. Obecná ustanovení

a) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

b) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

c) Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů

d) Školní jídelna zajišťuje stravování pro:

- děti a zaměstnance ZŠ a MŠ Loučeň,
- děti a zaměstnance MŠ Chudíř a MŠ Mcely
- v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům (nad 65let věku s trvalým bydlištěm na Loučeni – dle předloženého OP, zaměstnancům ZŠ a MŠ Loučeň, a o prázdninách dětem ŠD a účastníkům příměstských táborů na Loučeni).

### 2. Přihlášení ke stravování

S novým školním rokem je každý strávník povinen odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí školní jídelny. Formulář přihlášky obdržíte v kanceláři školní jídelny, nebo ho lze stáhnout na stránkách školy: <https://loucen.edupage.org/> v odkaze „Ke stažení.“ Svým podpisem zákonný zástupce žáka potvrzuje, že se seznámil s Vnitřním řádem školní jídelny a zavazuje se tak k jeho dodržování. Změny údajů nebo ukončení školní docházky v průběhu školního roku je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny.

### 3. Přihlašování a odhlašování stravy

Strava se **přihlašuje a odhlašuje** v objednávkovém systému VIS Plzeň [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a to **nejpozději do 13,30 h. předchozího dne**. Pokud strávník nebude disponovat kladnou hodnotou na svém kontě, systém mu neumožní stravu objednat.

Při onemocnění dítěte, je možné si stravu vyzvednout a odnést ve vlastním čistém jídlonosiči. Pouze první den nemoci má dítě MŠ a žák ZŠ nárok na dotovanou stravu. Pro děti mateřské školy platí stejná pravidla odhlašování a přihlašování stravy jako u ostatních strávníků. Tato povinnost se vztahuje i jídlům doplňkovým (tj. přesnídávka, svačina).

Výdej do jídlonosičů je možný od 10.30 – 10.55 hod a od 12.30 – 13.00 hod.

**K objednávání a výdeji** stravy strávníci (žáci ZŠ a zaměstnanci) používají **čip**. Cena za čip je 121,- Kč. Při ztrátě čipu bude nutno zakoupit nový za 121,- Kč. Čip zůstává strávníkovi po celou dobu školní docházky.

Jídelníček se vyvěšuje na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a [www.strava.cz](http://www.strava.cz) na období nejméně 14dnů předem.

### 4. Platby stravného

- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku):

Věkové kategorie:

#### Ceny dotované stravy:

##### **MŠ:**

**3 – 6 let:** přesnídávka.....10,- Kč  
oběd.....25,- Kč  
svačina.....10,- Kč  
nápoj.....5,- Kč  
celkem celodenní.....50,- Kč  
celkem polodenní.....40,- Kč

**měsíční záloha.....1150,- Kč**  
**měsíční záloha.....920,- Kč**

**7let a více:** přesnídávka.....15,- Kč  
oběd.....30,- Kč  
svačina.....10,- Kč  
nápoj.....5,- Kč  
celkem celodenní.....60,- Kč  
celkem polodenní.....50,- Kč

**měsíční záloha.....1380,- Kč**  
**měsíční záloha.....1150,- Kč**

## ŽÁCI ZŠ:

7-10let.....30,- Kč

11-14let.....35,- Kč

15let a více.....37,- Kč

měsíční záloha.....700,- Kč

měsíční záloha.....850,- Kč

měsíční záloha.....880,- Kč

zaměstnanci.....40,- Kč (za předpokladu přítomnosti na pracovišti – v pracovní směně)

## Cena nedotované stravy:

cizí strážníci.....80,- Kč

- c) Platby za stravné probíhají bezhotovostně: trvalým příkazem nebo jednorázovým příkazem na účet školy **101048863/0300 + variabilní symbol** (přidělí vedoucí ŠJ). Platby je nutné provést vždy **do 25. dne předcházejícího měsíce**. Případné přeplatky se vrací na účet plátců (uvedených na přihlášce ke stravování) ke konci školního roku.
- d) Ukončení školní docházky:  
Žáci devátých tříd: po vyúčtování přeplatků a nedoplatků jsou rušeni automaticky (přeplatky jsou vráceny hotově nebo platbou na účet uvedený na přihlášce ke stravování). Žáci, kteří přestupují na jinou školu nebo odchází na gymnázia na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců v kanceláři školní jídelny, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků.

## 5. Provoz školní jídelny

- a) Provoz školní jídelny začíná v 10:30 a končí v 12:50 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen.
- b) Vstup do školní jídelny je povolen pouze stravujícím se žákům a zaměstnancům školy.
- c) Žáci odcházejí ze třídy v doprovodu vyučujícího, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- d) Žáci si umyjí a vydezinfikují ruce před, při vstupu do jídelny. Řadí se do fronty (v chodbě před školní jídelnou nebo ve školní jídelně) podle pokynů dohledu. Ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- e) Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně.
- f) Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.  
**Žákům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje.**
- g) Po obědě odevzdají žáci špinavé nádoby a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- h) Výdej pro zaměstnance a žáky je od 11. 05 hod. – 12. 50 hod.
- i) Výdej pro MŠ Chudíř a MŠ Mcely – 10. 30 hod.

- j) Výdej pro nemocné žáky (pouze první den nemoci) – 10. 30 hod. – 11. 00 hod., 11. 40 hod. – 12. 00 hod., 12.40 hod. – 13.00 hod.

## 6. Stravování cizích strážníků

- a) Je realizováno jako doplňková činnost školního stravování.
- b) Cizí strážníci si odnášejí oběd domů v jídelnosiči, denně od 10.30 – 11.00 hod.
- c) Cizí strážníci jsou povinni pořídit si dostatečný počet vhodných nádob tak, aby bylo možné vydat všechny součásti stravy.
- d) Pracovnice školní jídelny nejsou povinny nádoby dodatečně vymývat, dbejte, prosím, sami na jejich čistotu, předejdeme tak případným nedorozuměním. Do silně znečištěných nádob Vám nebude strava vydána.

## 7. Bezpečnost a dohled

- Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování, a řídí se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků
- Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strážníka ze školního stravování
- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy
- Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

## 8. Závěrečná ustanovení

Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 12:30 do 14:00 hodin

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, kuchyně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

Dne: 1. 9. 2023

Vedoucí ŠJ: Jana Šiftová

ředitel školy: Mgr. Zdeněk Kubálek